

Заведующему _____
(наименование ДОУ)

(Ф.И.О. руководителя ДОУ)

от _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего ребенка _____ ребенка _____ в государственном
(очередность ребенка) (Ф.И.О. ребенка, год рождения)

(муниципальном) образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования _____.
(наименование ДОУ)

Паспортные данные родителя: _____
(серия, номер) (кем выдан) (дата выдачи)

Перечень принятых документов:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копия паспорта;
- 3) реквизиты для перечисления средств;
- 4) свидетельство о заключении брака (если фамилии не совпадают);
- 5) свидетельство о рождении старших детей (если на второго и последующих).

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 5 дней.

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О. родителя)